

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,

dla dostawy, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

30213000-5 - Komputery osobiste

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu
2. z siedzibą: ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. (18) 4434545, faks (18) 4434608,
4. e-mail: sog@pwsz-ns.edu.pl,
5. strona internetowa do ogłoszeń: <http://zp.pwsz-ns.edu.pl>.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego** zwanego dalej „sprzętem”, o parametrach określonych w Arkuszu Kalkulacyjnym lub równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w Arkuszu Kalkulacyjnym stanowiącym **załącznik nr 7** do specyfikacji.
Uwaga w zakresie równoważności, w odniesieniu do parametru „przekątna ekranu, przekątna wyświetlacza” dla monitorów - przekątna ekranu, wyświetlacza mieszcząca się w zakresie (przedziale) określonym przez Zamawiającego w Arkuszu Kalkulacyjnym – w wymaganych minimalnych parametrach technicznych.
2. W skład zamówienia wchodzi: komputery.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) sprzedaż i dostawę sprzętu do wskazanych w Arkuszu Kalkulacyjnym jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w ilościach określonych w tym Arkuszu.
 - 2) w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport, ubezpieczenie na czas transportu, wniesienie do wskazanych pomieszczeń oraz wszelkich usług dodatkowych takich jak pomoc techniczna, serwisy gwarancyjne oraz wszelkich innych niewymienionych z nazwy a niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru, w tym, w szczególności wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1226) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. poz. 806).
 - 2) Wykonawca dostarczy sprzęt kompletny posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, tonery, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
 - 3) Wykonawca dostarczy sprzęt dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim.

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do dołączenia do każdego sprzętu objętego gwarancją karty gwarancyjnej.
 - 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny.
 - 7) Do wszystkich ujętych w zamówieniu systemów operacyjnych i programów wymagane jest dołączenie nośników a także instrukcji instalacji i obsługi oraz certyfikatów potwierdzających prawo Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania w ramach niniejszego zamówienia.
 - 8) Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
 - 9) Wykonawca wskaże w ofercie (w kol. 3 Arkusza kalkulacyjnego – załącznik nr 7): producenta i model oferowanego sprzętu oraz okres gwarancji udzielonej na zaoferowany sprzęt.
 - 10) Wykonawca wskaże w ofercie (w kol. 6 Arkusza kalkulacyjnego – załącznik nr 7) parametry techniczne oferowanego sprzętu. Natomiast, jeśli Wykonawca oferuje parametry identyczne jak w minimalnych wymaganiach Zamawiającego – wówczas w kol. 6 Arkusza może wpisać słowo „zgodne” lub pozostawić ją niewypełnioną.
 - 11) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne względem opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 12) Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji.
 - 13) Wszystkie wyniki testów PassMark - CPU Mark wskazane w Arkuszu Kalkulacyjnym zostały określone według stanu na dzień 22.03.2019 r., Zamawiający załącza do specyfikacji pomocniczo wyniki testów PassMark - CPU Mark z dnia 22.03.2019 r., które stanowią **załącznik nr 8** do specyfikacji.
5. W niektórych pozycjach Arkusza Kalkulacyjnego, Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie, gdyż jest to uzasadnione specyfiką tych pozycji przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Z uwagi na powyższe:
- a) Zamawiający wyszczególnił parametry techniczne tych produktów, jednocześnie dopuszczając składanie ofert zawierających produkty równoważne, tzn. spełniające minimalne wymagania określone w Arkuszu przez wskazanie znaku towarowego produktu;
 - b) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu równoważnego, przy czym ten sprzęt nie może być gorszej jakości niż produkty wskazane w tych pozycjach;
 - c) takie rozwiązanie pozwala określić przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący a jednocześnie nie utrudnia uczciwej konkurencji.
6. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: wskazane w Arkuszu Kalkulacyjnym jednostki organizacyjne Zamawiającego zlokalizowane na terenie miasta Nowy Sącz.
7. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 36a ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę:
- 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
9. W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- 1) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy ppkt. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty podpisania Umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.
3. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.
4. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 2** do specyfikacji.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wstępne oświadczenie Wykonawcy potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
12. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 1, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. 3-4 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt. 5, natomiast przy weryfikacji spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 2 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wykonujący faktycznie czynności wymagające posiadania tych kompetencji lub uprawnień, musi ten warunek spełniać.
13. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
14. **Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 24aa ustawy dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
15. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. kompletu ważnych oświadczeń, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy wezwie

do przedłożenia wymaganych specyfikacją dokumentów.

16. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 14, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do specyfikacji.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy:

a) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), zwanego dalej "rozporządzeniem o dokumentach" (jeżeli dotyczy), pod warunkiem, że dokumentów tych żądał od Wykonawcy.

b) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, a który to podwykonawca nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia o dokumentach.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do** specyfikacji oraz dokument (jeżeli dotyczy).

4. Wstępne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 oraz dokument o którym mowa w pkt. 3 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale (jeżeli dotyczy).

5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

– Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do specyfikacji.

6. **DOKUMENTY** potwierdzające, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, w postaci certyfikatu ISO9001 dla producenta sprzętu;
 - b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym w postaci certyfikatu potwierdzającego, że sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 6.1;
 - c) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym w postaci potwierdzenia dla oferowanego sprzętu posiadania wpisu w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej;
 - d) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, w postaci certyfikatu ISO9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadania autoryzacji producenta komputera;
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 rozporządzenia o dokumentach. Wszystkie oświadczenia składa się w oryginale.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia o dokumentach, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia o dokumentach, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: (18) 443-46-08 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@pwsz-ns.edu.pl.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Piotr Wideł, e-mail: zp@pwsz-ns.edu.pl; Rektorat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, ul. Staszica 1.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu udzielane przez inne podmioty niż wymienione w punkcie 4 powyżej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacje ogólne.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron, itp.
- 3) Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **„Dostawa sprzętu komputerowego – nie otwierać przed 01 kwietnia 2019 r. przed godz. 11.15”**.
- 4) W przypadku braku informacji, o której mowa w ppkt. 3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 5) Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.

- 6) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 7) Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

2. Wymogi formalne.

- 1) Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków zamówienia. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji;
 - b) arkusz kalkulacyjny;
 - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. IX pkt. 3 ppkt. 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - d) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. IX pkt. 2 ppkt. 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - e) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*).
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inna osoba niż określona we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 4) Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

3. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie, itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji;
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania;
- 5) Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców, o których mowa w ppkt. 1. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie, dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

- 1) ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia. 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub postańca w Sekretariacie Ogólnym; 33-300 Nowy Sącz, ul. Staszica 1 - pokój **01 (parter)**,
- 2) termin składania ofert upływa w dniu **01 kwietnia 2019 r. godz. 11.00.**
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
- 6) zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
- 7) po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana, przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
- 8) oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone składającemu bez otwierania.
- 9) oferty przysłane pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego (na adres jak w ppkt. 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Senackiej (**I piętro**), w dniu **01 kwietnia 2019 r. o godz. 11.15.**
- 2) otwarcie ofert jest jawne,
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa ma charakter kosztorysowy, przy zachowaniu jednostkowych cen ryczałtowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorcu umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter wynagrodzenia kosztorysowego przy zachowaniu ryczałtowych cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Ceny jednostkowe podane w ofercie mają uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu

nałej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy, opakowania, transportu ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, instalacji sprzętu oraz wszelkich usług dodatkowych takich jak pomoc techniczna, serwisy gwarancyjne oraz wszelkich innych nie wymienionych z nazwy a niezbędnych do wykonania zamówienia.

4. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Odnośnie naliczenia prawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający zwraca uwagę, że:
 - 1) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o VAT”, przepisem art. 41 ust. 1, w związku z art. 146a, z zastrzeżeniem art. 146f, stanowi, że stawka podatku od towarów i usług wynosi 23 %, z zastrzeżeniem art. 83.
 - 2) W art. 83 ust. 1 ustawy o VAT ustawodawca wskazuje katalog dostaw i usług dla których stawka podatku VAT wynosi 0 %, w tym m.in. w pkt. 26 dostaw sprzętu komputerowego:
 - a) dla placówek oświatowych,
 - b) dla organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym
– przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 13-15. przywołanego powyżej art. 83 i odsyła w tym zakresie do załącznika nr 8 do ustawy o VAT, który zawiera **wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0 % na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o VAT**, należą do nich: *jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych; drukarki; skanery; urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących); urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy).*
6. **Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy - w odniesieniu do pozycji wskazanych w Arkuszu Kalkulacyjnym, stosowne zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący, tj. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o VAT.**
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany cen jednostkowych brutto zaoferowanych w ofercie przez Wykonawcę wyłonionego w toku postępowania, tym samym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie stawki VAT zgodnie z art. 83 ustawy o VAT, jakie będą uwzględnione na fakturze za wykonanie zamówienia.
8. Projekt umowy określający przyszłe zobowiązania Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do specyfikacji. Przed wycenieniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji projektem umowy.
9. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnego obliczenia ceny.
10. Zaakceptowane ceny jednostkowe nie zostaną zwiększone bez względu na rzeczywisty poziom cen produktów, stawek robocizny czy kursów walut – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca **składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT. Wykonawca**

czyni to poprzez wskazanie w Załączniku nr 7 – Arkusz kalkulacyjny, w tabeli dla wybranych pozycji nazw (rodzaju) towaru/usługi (których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego) w miejscu cen/wartości brutto (kol. 9 i 10 tabeli) ceny/wartości netto (cyfrowo oraz słowo NETTO). Wówczas Wykonawca w formularzu ofertowym do ceny oferty brutto (wskazanej w pkt. 1 ppkt. 2 formularza ofertowego) nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli, tj. podatku, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający.

12. Zamawiający jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ustawy o VAT, zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.
13. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

1. W każdej z części zamówienia ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) Zwiększenie gwarancji – 20 %
- 3) Rozdzielczość monitora – 20%

2. **Opis kryteriów**

1) **Cena:**

$$W = (C_{min} / C_n) * 60$$

W - łączna ilość punktów przyznana ofercie, przez komisję przetargową za kryterium "Cena oferty",

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert,

C_n - cena badanej oferty,

60 - współczynnik stały,

2) **Zwiększenie gwarancji:**

W kryterium „warunki gwarancji” Wykonawca otrzyma punkty za każdy rok (lub 12 miesięcy), wydłużenia gwarancji powyżej wymaganego minimalnego okresu, na cały sprzęt w ramach danej części postępowania.

Zasady punktacji:

| Wydłużenie okresu gwarancji | Ilość przyznanych punktów |
|--------------------------------|---------------------------|
| brak wydłużenia | 0 |
| wydłużenie o 1 rok | 10 |
| wydłużenie o 2 lata lub więcej | 20 |

3) **Rozdzielczość monitora**

Ilość przyznanych punktów za monitor o rozdzielczości UHD 4K (3840×2160) i wyższej – 20

Ilość przyznanych punktów za monitor o rozdzielczości mniejszej od UHD 4K (3840×2160) - 0

UWAGA!

- Punkty będą przyznawane wyłącznie za pełny rok (12 miesięcy); wartości pośrednie nie będą uznawane, jak również nie będą podlegały zaokrągleniom matematycznym.
- Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji zgodny z minimalnym okresem określonym przez Zamawiającego w kryterium warunki gwarancji otrzyma 0 pkt.

- Punkty będą przyznawane jednorazowo do danej pozycji Arkusza Kalkulacyjnego (asortymentu) – nie będzie wielokrotności punktów ze wzgl. na ilość sztuk danego asortymentu.
- W przypadku ewentualnego braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę zakłada się, że zaoferował okres tożsamy z minimalnym wymaganym przez zamawiającego.

3) łączna liczba punktów zostanie obliczona wg wzorów:

W zakresie każdej z części:

$$W_3 = W_1 + W_2$$

gdzie:

W – łączna ilość punktów przyznana ofercie.**W₁** – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”**W₂** – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Zwiększenie gwarancji”**W₃** – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Rozdzielczość monitora”.

1. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt 1.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego:
 - 1) z uwzględnieniem terminów przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, nie później jednak, niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. W razie konieczności, w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorcu klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
11. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
12. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - 4) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 5) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 6) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ppkt. 4. Zamawiający umożliwi sporządzenie kopii dokumentów odpłatnie.
 - 7) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przestania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

- 8) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz;**
- 2) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/i skontaktować się z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu pod adresem e-mail: **iod@pwsz-ns.edu.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji stanowiącymi jej integralną część są:

- Załącznik nr 1** – Wzór umowy,
- Załącznik nr 2** – Wstępne oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3** – Wzór oferty,
- Załącznik nr 4** – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 22a ustawy do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie,
- Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 7** – Arkusz kalkulacyjny,
- Załącznik nr 8** – Wyniki testów PassMark CPU Mark

Nowy Sącz, dnia **22 marca 2019 r.**

KANCLERZ

/-/ Zbigniew Gorgosz